

## 1. DOEL

Met het privacy reglement wil Nij Barrahûs zich committeren aan de wetten.

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet op de Bescherming Persoonsgegevens, verder te noemen WBP en (voor zover van toepassing) de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst, verder te noemen WGBO.

## 2. ALGEMENE BEPALINGEN

### 2.1 Begripsbepalingen

#### a) Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

#### b) Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enig andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;

#### c) Verstrekken van persoonsgegevens

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens zijn verkregen;

#### d) Bestand

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

#### e) Verantwoordelijke

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Binnen Nij Barrahûs is de Directie de verantwoordelijke;

#### f) Bewerker

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

#### g) Beheerder

Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor een persoonsregistratie of een gedeelte daarvan, zoals het teamlid belast met de patiëntenregistratie;

#### h) Betrokkene

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

#### **i) Derde**

Iedere, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;

#### **j) Ontvanger**

Degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

#### **k) Toestemming van de betrokkene**

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiking, waarmee de betrokkene toestemming verleent dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

#### **l) Toezicht op verwerking**

De Directie van Nij Barrahûs heeft tot taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;

#### **m) Privacy functionaris**

De functionaris die toezicht houdt op de privacy van betrokkene;

#### **n) Behandelaar**

Degene die op geneeskundige wijze omgaat met de betrokkene en gegevens over de betrokkene vermeld in zijn medische dossier.

## **2.2. Reikwijdte**

**2.2.1.** Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens binnen alle bedrijfsonderdelen die behoren tot de ZBC Nij Barrahûs, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen

**2.2.2.** Dit reglement is van toepassing op alle bedrijfsonderdelen van de ZBC Nij Barrahûs.

## **3. RECHTMATIGE VERWERKING VAN PERSOONSgegeEVENS**

### **3.1. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking**

**3.1.1.** Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor wel bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.

**3.1.2.** Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

**3.1.3.** Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

**3.1.4.** De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens worden bepaald door dit reglement.

## **3.2. Verwerking van persoonsgegevens**

**3.2.1.** Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande voorwaarden is voldaan: (vergelijk art. 8 WBP)

- De betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming (schriftelijk) heeft verleend;
- Dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor handelingen die op verzoek van de betrokkene worden verricht en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- Dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen;
- Dit noodzakelijk is ter vrijwaring van vitaal belang van betrokkene;
- Dit noodzakelijk is voor een goede vervulling van een publiekrechtelijke taak;
- Dit noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van betrokkene, in het bijzonder recht op toestemming van de persoonlijke levenssfeer prevaleert.

## **3.3. Verwerking van bijzondere gegevens**

Specifieke regels voor verwerking van gezondheidsgegevens

**3.3.1.** Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens, betreffende o.a. iemands gezondheid is verboden. Het verbod om persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid te verwerken is niet van toepassing behalve door:

**a)** Hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening:

Gegevens betreffende de gezondheid worden slechts verwerkt indien de verwerking geschiedt door hulpverleners, instellingen of voorzieningen in de gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening, voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel beheer van de betreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is.

**b)** Zorgverzekeraars:

Gegevens betreffende gezondheid worden slechts verwerkt indien de verwerking geschiedt op verzoek van de zorgverzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de zorgverzekeraar te verzekeren risico (en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt), dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een zorgverzekeringsovereenkomst.

### **3.3.2. Wat betreft bijzondere gegevens als aanvulling op gezondheidsgegevens:**

Het verbod om bijzondere gegevens (doelt op andere bijzondere gegevens zoals seksuele geaardheid, godsdienst etc. vergelijk art.16 WBP) te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.

### **3.3.3. Wat betreft wetenschappelijk onderzoek en statistiek:**

**a)** Zonder toestemming van de betrokkene kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander desgevraagd inlichtingen over de patiënt of inzage in bescheiden, bedoeld in art. 7:454 WGBO worden verstrekt indien:

- Het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad, of;
- Het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

**b)** Inlichtingen of inzage in bescheiden zonder toestemming van de betrokkene kunnen worden verstrekt indien:

- Het onderzoek het algemeen belang dient
- Het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, of
- Voor zover de betrokkene tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

**c)** Zodra gegevens verstrekt worden ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek dient de hulpverlener hierover een aantekening in het medisch dossier van de betrokkene op te nemen.

### **3.3.4 Wat betreft erfelijkheidsgegevens:**

Gegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen slechts worden verwerkt zover de verwerking plaatsvindt met betrekking tot de betrokkene bij wie de erfelijke gegevens zijn verkregen, tenzij:

- Een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert of
- De verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek, of
- Dit geschiedt met de uitdrukkelijke toestemming van betrokkene ( zie punt 3.3.3. b).

## **4. ORGANISATORISCHE VERPLICHTINGEN**

### **4.1. Toegang tot persoonsgegevens**

**4.1.1.** De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht (volgens art. 9 lid 4 WBP).

**4.1.2.** Een ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de bewerker, als mede de bewerker zelf, voor zover deze toegang hebben tot persoonsgegevens, verwerkt deze slechts in opdracht van de verantwoordelijke, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

**4.1.3.** De personen, bedoeld in 4.1.2, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

**4.1.4.** De behandelaar draagt er zorg voor dat aan anderen dan de betrokkene geen inlichtingen over hem of haar dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden worden verstrekt dan met toestemming van de betrokkene. Indien verstrekking plaatsvindt, geschiedt deze slechts voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad. De verstrekking kan geschieden zonder inachtneming van de beperking, bedoeld in vorige zinnen, indien het bij of krachtens de wet bepaalde daartoe verplicht.

### **4.2. Bewaren**

**4.2.1.** Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, wanneer zij geanonimiseerd worden of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.

**4.2.2.** De verantwoordelijke stelt vast hoe lang geanonimiseerde persoonsgegevens bewaard blijven.

**4.2.3.** De bewaartermijn is voor medische gegevens in beginsel 15 jaar, te rekenen vanaf de laatste behandelingsdatum, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlenerschap voortvloeit. Voor neonatologie geldt een bewaartermijn tot en met het 33e levensjaar (wettelijke leeftijd meerderjarigen 18 jaar + 15 jaar). Voor ingrijpende operaties bij minderjarigen bewaren tot en met 33e levensjaar.

**4.2.4.** De bewaartermijnen en wijze van opslag van het ZBC Nij Barrahûs zijn vastgelegd in hoofdstuk 12 Rapportage Onderzoek Patiëntenzorg van het kwaliteitshandboek van Nij Barrahûs.

**4.2.5.** Bij onverhoopte bedrijfsbeëindiging zijn maatregelen getroffen t.b.v. overdracht van patiëntengegevens/ behandelingen, indien patiënten hiermee akkoord gaan, met Nij Geertgen in Elsendorp. Hiertoe werd in 2015 een overeenkomst tussen de beide klinieken gesloten.

### **4.3. Beveiliging**

**4.3.1.** De verantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Zie hiervoor ook het 'hoofdstuk 12 van het kwaliteitshandboek', te vinden op Office 365.

**4.3.2.** Persoons- en medische gegevens (zowel digitaal als analoog) mogen het Centrum Nij Barrahûs niet verlaten, mits ten behoeve van de behandeling van de patiënt noodzakelijk. Een uitzondering wordt gemaakt voor de uitpandige bewaring van de week back-up van de digitale opslag van Nij Barrahûs, indien deze door omstandigheden is vereist. Digitale back-ups worden in een aparte ruimte in een kluis bewaard op het behandelcentrum.

### **4.4. Klachten**

**4.4.1.** Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan de betrokkene zich wenden tot:

De verantwoordelijke:

De Directie i.c. De Heer B.F. Wind, Heerenveenseweg 99b, 8471 ZA Wolvega

De binnen de instelling functionerende persoon of de klachtencommissie van Nij Barrahûs zal conform de betreffende regeling zoals gepubliceerd op de website [www.nijbarrahus.nl](http://www.nijbarrahus.nl) de nodige stappen ondernemen ter behandeling van de klacht. Op de site is een standaard klachtenformulier, dat kan worden ingevuld. De mogelijkheid is geschapen om een externe klachtenfunctionaris te benaderen.

De betrokkene wordt over de procedure bij klachtenbehandeling geïnformeerd conform het gestelde op het klachtenformulier.